

Regulamin Organizacyjny (Statut)*

Ludowy Uniwersytet Trzeciego Wieku „Rak „

w Jedlińsku

Postanowienia ogólne

I

1. Ludowy Uniwersytet Trzeciego Wieku zwany dalej LUTW jest jednostką działającą głównie w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedlińsku na ulicy Wareckiej 4
2. LUTW ma charakter otwarty, prowadzi kształcenie osób dorosłych oraz podejmuje działania mające na celu utrzymanie kondycji mentalnej, aktywności fizycznej i społecznej osób, które zakończyły działalność zawodową. LUTW Rak aspiruje do lidera w zakresie pielęgnowania tradycji, kultury i historii ziemi Jedlińskiej. LUTW współpracuje ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi na rzecz społeczności lokalnej.
3. Jednostka może używać skrótu LUTW .
4. Jednostka została powołana na wniosek inicjatywy obywatelskiej dr hab.inż. Krzysztofa Śmiechowskiego prof.Ucz. po uzyskaniu słownej zgody wójta Gminy Jedlińsk mgr Kamila Dziewierza w dn. 13.03.2025r.

Zakres funkcjonowania UTW

II

1. LUTW działa w warunkach postanowień ogólnych Gminnej Biblioteki Publicznej, jednocześnie zachowując autonomię i samodzielność.
2. Wykładowcami i prowadzącymi zajęcia są przedstawiciele uczelni, instytutów badawczych, instytucji kultury i nauki oraz osoby, które zapewniają prowadzenie zajęć na odpowiednim poziomie.
3. Tematyka wykładów oraz program innych zajęć prowadzonych w UTW i ich organizacja będą dostosowane do zainteresowań słuchaczy. Ich propozycje w tym kontekście determinują opracowanie harmonogramu i planu pracy LUTW.
4. LUTW współpracuje z innymi organizacjami społeczno-kulturalnymi i ośrodkami naukowymi.

Słuchacze

III

1. Słuchaczem LUTW zostaje się po złożeniu „Deklaracji zgłoszenia uczestnictwa” i opłaceniu wpisowego i czesnego. Kandydat otrzymuje wówczas legitymację Słuchacza LUTW. Wzór deklaracji zgłoszenia uczestnictwa stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do obowiązków Słuchaczy LUTW należy;

-opłacenie wpisowego i czesnego z początkiem semestru,

-wniesienie opłat za wybrane, dodatkowe zajęcia fakultatywne- przed rozpoczęciem zajęć.

3. Wysokość opłat ustala kierownik (rektor) LUTW na początku roku akademickiego.
4. W wyjątkowych przypadkach Rada Samorządu Słuchaczy może wnioskować do kierownika (rektor) LUTW o zwolnienie od ponoszenia opłat.
5. Ważność legitymacji Słuchacza potwierdza się pieczęcią LUTW i podpisem kierownika LUTW.
6. Nieopłacenie czesnego przez jeden rok akademicki stanowi podstawę do skreślenia z listy słuchaczy.
7. Słuchacze nieprzestrzegający zasad kultury , porządku i organizacji pracy LUTW mogą być skreśleni z listy słuchaczy w drodze uchwały Rady Samorządu Słuchaczy na wniosek kierownika(rektora) L UTW.

Nadzór

IV

1. Kierownikiem (rektorem) LUTW może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora nauk.
2. Kierownik jest odpowiedzialny za poziom merytoryczny zajęć i ustala program na każdy semestr akademicki tj. harmonogram zawierający temat, osobą prowadzącą zajęcia.
3. Kierownik LUTW sprawuje nadzór i dba o zapewnienie warunków technicznych prowadzenia zajęć.
4. Kierownik (rektor) LUTW współpracuje z Radą Samorządu Słuchaczy.

Samorząd

V

1. Słuchacze UTW wybierają ze swego grona sześciuosobową Radę Samorządu Słuchaczy (w tym przewodniczącego, sekretarza i skarbnika). Wybory odbywają się na zebraniu ogólnym przy obecności co najmniej 50% słuchaczy w I terminie i w II terminie bez względu na poziom frekwencji. Zebranie wyborcze prowadzi kierownik (rektor) LUTW.
2. Kadencja samorządu trwa 5 lat.
3. Pracami Samorządu kieruje przewodniczący Rady.
4. Rada Samorządu Słuchaczy współorganizuje działalność LUTW.
5. Do organizacji pracy w zajęciach fakultatywnych wybiera się starostów.
6. Członkowie Rady Samorządu Słuchaczy pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Finanse i Baza materialna

VI

1. LUTW jest jednostką non profit.
2. LUTW korzysta z nieodpłatnie bazy materialnej i z wydzielonych pomieszczeń w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jedlińsku przy ulicy Wareckiej 4.
3. Działalność edukacyjna LUTW jest finansowana z opłat wnoszonych przez słuchaczy, środków przeznaczonych na ten cel przez Gminę Jedlińsk oraz środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych; subwencji, dotacji, darowizn, grantów itp..
4. Celowość wydatków na określone zadania potwierdzają pisemnie kierownik (rektor) i Przewodniczący Rady Słuchaczy LUTW.
5. Rachunki za te wydatki pod względem merytorycznym potwierdza kierownik (rektor) LUTW.

* tymczasowy z uwagi na stadium organizacyjne uniwersytetu

