

Załącznik nr 1

do umowy w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności
Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedlińsku

Ramowy Program Działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedlińsku

Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlińsku jest Samorządową Instytucją Kultury, posiadającą osobowość prawną, zarządzaną przez Dyrektora i prowadzącą własną Księgowość. Głównym źródłem finansowania działalności biblioteki jest dotacja podmiotowa od Organizatora, którym jest Gmina Jedlińsk.

Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlińsku jest instytucją, której tradycje upowszechniania czytelnictwa sięgają 1948 roku. W XXI wieku znaczenie i działalność biblioteki to już nie tylko jej podstawowe założenia, ale też stały rozwój i działanie w obszarach niekoniecznie literackich. W dobie społeczeństwa informacyjnego bibliotekarze stale stoją przed wyzwaniem. Dopasowanie oferty instytucji kultury i podążanie za trendami ciągle zmieniającej się, dynamicznej rzeczywistości zmian społecznych i technologicznych biblioteka jako instytucja kultury ma obowiązek sprostać zmieniającym się oczekiwaniom użytkowników biblioteki. Przeciętnemu użytkownikowi tradycyjna rola biblioteki, która polega na gromadzeniu i udostępnianiu zbiorów już niestety nie wystarcza. Czytelnicy oczekują zaspokojenia potrzeb informacyjnych, możliwości wypożyczenia zbiorów na innych nośnikach, niż te tradycyjne, możliwości uczestniczenia w bogatej ofercie kulturalnej. Instytucja kultury musi uzupełniać swoją ofertę zgodnie z oczekiwaniami swoich użytkowników, jeśli chce aby odgrywała ona ważną rolę w życiu społecznym i kulturalnym danego regionu.

Biblioteka jest wizytówką gminy, ośrodkiem życia społecznego, miejscem odwiedzanym zarówno przez mieszkańców jak i gości przebywających w tych stronach. Biblioteka to miejsce przyjazne, atrakcyjne, miejsce bez barier, które umożliwia rozwój własnych zainteresowań, pozwala rozwijać nowe pasje, miło spędzić wolny czas oraz zdobyć potrzebną wiedzę i informację.

MISJA

Misją Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedlińsku jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnictwa i informacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianie kultury i czytelnictwa. Ważnym zadaniem jest także edukacja i przygotowanie małych dzieci do bardzo wczesnych kontaktów z książką. Misją jest wspieranie rozwoju informacyjnego, rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i kulturalnych lokalnej społeczności. Celem Biblioteki

jest zrealizowanie modelu biblioteki hybrydowej łączącej w spójną całość elementy biblioteki tradycyjnej i nowoczesnej, budującej i pielęgnującej zasady, uczącej się organizacji, w której wysoka jakość usług oraz wzajemne pozytywne i życzliwe relacje bibliotekarz – użytkownik, bibliotekarz – bibliotekarz wyróżniać ją będą spośród innych placówek.

Misja realizowana będzie poprzez:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej.
2. Prowadzenie działalności edukacyjnej, upowszechnianie książki i czytelnictwa, organizowanie spotkań, warsztatów, pokazów i prelekcji filmowych z wykorzystaniem własnych zasobów.
3. Zaspokajanie potrzeb samokształceniowych mieszkańców.
4. Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.
5. Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służącym promocji książki i czytelnictwa.
6. Organizowanie różnorodnych form upowszechniania i popularyzacji wiedzy i nauki.
7. Współdziałanie z bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczności lokalnej.
8. Inwestowanie w doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki.
9. Pozyskiwanie dodatkowych środków na modernizację i rozwój biblioteki.
10. Tworzenie pozytywnego wizerunku Biblioteki wśród społeczności lokalnej – jako uczącej organizacji, otwartej na zmiany i na potrzeby użytkowników, wyróżniającej się wysoką jakością usług.

WIZJA

Planowane działania będą zmierzać do tego, aby Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlińsku stała się nowoczesną i rozwijającą się instytucją, która szanuje przyszłość i kreuje przyszłość. Regularnie, każdego dnia należy dokładać starań, aby dostarczać usługi na najwyższym poziomie, z zachowaniem wrażliwości społecznej, różnorodności zainteresowań odbiorców. Aby była miejscem spotkań wielu środowisk, spędzania wolnego czasu, rozwijania zainteresowań i zdobywania wiedzy, a także miejscem kultywowania tradycji i dziedzictwa

kulturowego regionu. Starać się uczyć właściwych postaw i zaszczepiać w użytkownikach zamiłowanie do czytania, przywiązanie do miejsca, budzić pasję i ciekawość świata.

Biblioteka realizując wizję kieruje się następującymi wartościami:

- 1. Działanie na rzecz mieszkańców.** Biblioteka bada potrzeby mieszkańców i na tej podstawie planuje swoje działania. W działaniach uwzględnia priorytety zapisane w lokalnych strategiach rozwoju oraz angażuje się we współtworzenie tych strategii.
- 2. Biblioteka – miejsce otwarte dla wszystkich.** Jako instytucja publiczna biblioteka jest dostępna dla wszystkich mieszkańców niezależnie od ich statusu społecznego, zamożności, sprawności ruchowej i intelektualnej, wykształcenia, narodowości i posiada dla nich odpowiednią ofertę. Każdy mieszkaniec ma prawo korzystania z wszystkich zasobów i usług biblioteki.
- 3. Zapewnienie swobodnego, bezpłatnego dostępu do informacji i wiedzy oraz treści kultury.** Informacja i wiedza oraz zasoby kultury dostępne w bibliotece są rzetelne, neutralne, aktualne i niepodlegające cenzurze. Biblioteka zapewnia różnorodność form dostępu do informacji i wiedzy oraz treści kultury poprzez zbiory biblioteczne oraz technologie komunikacyjne i informacyjne, a osobom mającym różnego rodzaju trudności w korzystaniu z jej zasobów zapewnia odpowiednie wsparcie.
- 4. Wspieranie samorozwoju mieszkańców poprzez kulturę i edukację.** Biblioteka podejmuje we współpracy z lokalnymi instytucjami i organizacjami działania wspierające samorozwój mieszkańców, a związane z upowszechnianiem kultury (zwłaszcza czytelnictwem), aktywnym uczestnictwem w kulturze i rozrywką
- 5. Integracja społeczności lokalnej.** Biblioteka działa na rzecz wzrostu zaufania i współpracy pomiędzy mieszkańcami oraz różnymi grupami, organizacjami i instytucjami w społeczności lokalnej. Sama prezentuje taką postawę współpracując z organizacjami i instytucjami lokalnymi w ramach mniej lub bardziej formalnych partnerstw. Przeciwdziała też wykluczeniu społecznemu i przyczynia się do budowania tożsamości wspólnoty lokalnej.
- 6. Współpraca.** W bibliotece ceni się współpracę. Biblioteka kooperuje również z lokalnymi instytucjami i organizacjami, a także swoimi użytkownikami.
- 7. Stały rozwój biblioteki jako instytucji.** Biblioteka – jako organizacja ucząca się – stale doskonali swoje działania. Zwraca się do mieszkańców z prośbą o informację zwrotną na temat świadczonych przez siebie usług i wykorzystuje ją do podnoszenia ich jakości. Dbą o rozwój swoich pracowników, umożliwia im uczenie się od siebie nawzajem

i korzystanie z różnych form doskonalenia zawodowego. Komunikuje się i wymienia wiedzą z innymi bibliotekami np. poprzez narzędzia społecznościowe.

OBSZARY REALIZACJI PROGRAMU DZIAŁANIA

Cele strategiczne, cele operacyjne, kierunki działania

Cel strategiczny 1. Podnoszenie jakości pracy Biblioteki w procesie organizacji i zarządzania.

1. Stałe przystosowanie bazy bibliotecznej do realizacji zadań statutowych.

- Przystosowywanie przestrzeni bibliotecznej i funkcjonalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedlińsku.
- Regularne gromadzenie i opracowywanie zbiorów: zakup książek, prenumerata czasopism.
- Bieżące prowadzenie strony internetowej www.biblioteka.jedlinsk.pl oraz portalu społecznościowego facebook.
- Pozyskiwanie środków zewnętrznych.

2. Prowadzenie kontroli zarządczej i polityki bezpieczeństwa, ochrony danych.

Aby biblioteka sprawnie i efektywnie funkcjonowała musi być dobrze zarządzana.

- Ściśle określone kompetencje i zakresy odpowiedzialności pracowników.
- Wydatkowanie środków budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych, czy zgodnie z zasadami: rzetelności, gospodarności, celowości oraz legalności gospodarowania środkami publicznymi.
- Motywowanie pracowników. Większa swoboda w działaniu, swoboda myśli i podejmowania decyzji.
- Efektywne kierowanie i administrowanie biblioteką, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się muszą być zgodne z oczekiwaniami mieszkańców, pracowników i instytucji zewnętrznych.
- Funkcjonowanie instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (RODO).
- Regularne szkolenia pracowników.

3. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy w Bibliotece. Dyrektor dba by w bibliotece pracownikom oraz innym osobom w niej przebywającym zdrowe, bezpieczne warunki.

- Zapewnienie czystości, ładu i porządku na terenie instytucji.
- Realizowanie przeglądów w terminie – BHP, PPOZ.
- Organizowanie szkoleń pracowników wymaganych przepisami prawa, w tym szkoleń z zakresu BHP, ochrony danych osobowych, ochrony małoletnich itp.
- Kierowanie pracowników na okresowe i kontrolne badania lekarskie.
- Bezpieczeństwo i zdrowie osób korzystających z usług biblioteki.

4. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

- Stałe monitorowanie możliwości pozyskania środków finansowych z konkursów ogłaszanych przez poszczególne ministerstwa, organizacje pozarządowe, fundacje.
- Współpraca z organizacjami pozarządowymi (jako partner) pozyskującymi środki na działalność kulturalną.
- Aplikowanie o środki zewnętrzne do LGD „Razem dla Radomki”.

Cel strategiczny 2. Rozwój usług oferowanych przez Bibliotekę.

1. Rozwój dostępu do informacji i wiedzy

- Udostępnianie komputerów i Internetu, wraz z dostępem Wi-Fi.
- Udostępnianie zbiorów związanych z informacją i wiedzą.
- Wsparcie w wyszukiwaniu informacji i pomoc w jej opracowaniu.
- Instruktaż w zakresie korzystania z zasobów biblioteki, w tym komputerów, Internetu i multimediiów.

2. Popularyzacja kultury przez bibliotekę.

Biblioteki promują kulturę czytelnictwa udostępniając książki i czasopisma. Wyzwanie, przed jakim obecnie stoją, to nie tylko zapewnienie aktualności i atrakcyjności zbiorów, ale konieczność włączenia do standardowej oferty także audiobooków czy e-booków. Dysponując ograniczonymi środkami Biblioteka powinna konsultować zakupy nowości z mieszkańcami, starając się odpowiadać na potrzeby różnych grup, a jednocześnie te potrzeby kształtować. Powinna też myśleć o tym, jak przyciągnąć nowych użytkowników. Ważna jest aktywna promocja czytelnictwa np. w formie spotkań z autorami, konkursów literackich, inspirowania dyskusji - np. na temat literatury -

w sieci. Oferta Biblioteki w obszarze kultury może obejmować działania ułatwiające dostęp do kultury i uczestniczenie w kulturze (wystawy, pokazy filmów, projekcje zarejestrowanych spektakli teatralnych, organizowanie akcji w przestrzeni publicznej – wychodzenie z kulturą do mieszkańców itp.) oraz takie, których istotą jest współtworzenie kultury (warsztaty teatralne, komiksowe). Do zadań Biblioteki należy też pomaganie mieszkańcom w poszukiwaniu swobodnie dostępnych treści kultury poprzez technologie komunikacyjne i informacyjne. Ważnym aspektem działań promujących kulturę jest odpowiadanie na potrzeby mieszkańców związane z zabawą, rozrywką, edukacją oraz integracją – spotkaniem się z innymi, lepszym poznaniem się. Biblioteka powinna też działać na rzecz rozbudzania aspiracji kulturalnych mieszkańców. Usługi biblioteki w obszarze kultury powinny być uzgadniane z innymi instytucjami i organizacjami, zwłaszcza z Gminnym Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Jedlińsku, dbając o współpracę pomiędzy różnymi lokalnymi instytucjami, które oferują tego rodzaju usługi.

Udostępnianie książek, audiobooków, e-booków

- Udostępnianie zbiorów książkowych: podstawowa beletrystyka dla dzieci, młodzieży (także lektury) i dorosłych, w tym wybrane aktualne bestsellery.
- Dbłość o usługi realizowane w formule on-line: Katalogi, Biblioteka Cyfrowa, Akademica, Legimi.
- Promocja książek i audiobooków na miejscu w bibliotece, na stronie internetowej Biblioteki, w szkołach, w mediach lokalnych.
- Instruktaż w zakresie korzystania z audiobooków i czytników e-booków.
- Włączanie użytkowników w podejmowanie decyzji dotyczących zakupów nowości.

Udostępnianie prasy

- Udostępnianie prasy: dzienniki (w tym regionalne), wybór tygodników i czasopism w formie papierowej.
- Promocja prasy na miejscu, na stronie internetowej biblioteki, w szkołach, w mediach lokalnych.
- Włączanie użytkowników w podejmowanie decyzji dotyczących zakupu prasy i formy jej udostępniania.

Aktywna promocja czytelnictwa

- Organizowanie spotkań z autorami dla równych grup wiekowych.

- Organizowanie wydarzeń promujących czytelnictwo wśród różnych grup mieszkańców np. „Noc w bibliotece”, akcji głośnego czytania, inscenizacji bajek i innych np. poświęconych określonym gatunkom literackim, „Narodowe Czytanie”,
- Promocja poprzez stronę www / facebook biblioteki.

Popularyzacja kultury

- Organizowanie wyjazdów do innych instytucji kultury (kin, teatrów, muzeów itp.) dla różnych grup mieszkańców (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy) i dyskusji, warsztatów, spotkań w tych instytucjach (zwiedzanie połączone z tworzeniem, rozmową).
- Promocja, udostępnianie zasobów poprzez stronę www / facebook biblioteki.

Wspieranie obiegu treści kultury

- Pokazywanie i promowanie internetowych źródeł dostępu do treści kultury.
- Wspieranie wymiany książek – Etażerka. Plenerowa biblioteczka.

3. Edukacja w Bibliotece.

- Dalekosiężna współpraca ze szkołami i przedszkolami.
- Oferta działań instytucji przygotowana z myślą o wspieraniu edukacji: warsztaty, lekcje biblioteczne.
- Akcje promujące czytelnictwo, kampanie informacyjne i społeczne: „Cała Polska czyta dzieciom”, „Mała książka Wielki Człowiek”, „Jak nie czytam, jak czytam”, „Światowy dzień książki”, „Tydzień bibliotek”.
- Organizacja konkursów: I Konkurs Głośnego Czytania, Dyktando.
- Biblioterapia – zajęcia, warsztaty, prezentacje książek skierowana dla dzieci mająca na celu kształtowanie postaw, samoakceptacji.
- Warsztaty kreatywnego pisania dla dzieci i młodzieży.

Cel strategiczny 3. Promocja biblioteki

1. Efektywna komunikacja

Biblioteka informuje mieszkańców, czytelników o swoich planach i działaniach, zachęcając ich do wyrażania opinii. Komunikacja odbywa się zarówno w formach bezpośrednich (np. spotkania z użytkownikami, pytanie o opinie osoby odwiedzające

bibliotekę itp.), jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej, blogów i innych mediów społecznościowych. Standardowym narzędziem komunikacji jest funkcjonalna i stale aktualizowana strona internetowa Biblioteki. Biblioteka jest dobrze oznakowana zarówno w przestrzeni publicznej (wiadomo, jak do niej trafić, w jakich godzinach jest otwarta), jak i wewnątrz (wyraźnie i estetycznie oznakowane działy, dobrze widoczne informacje o nowościach itp.). Biblioteka promuje swoje usługi starając się stale pozyskiwać nowych użytkowników.

2. Kreowanie pozytywnego wizerunku biblioteki w środowisku

Promocja Biblioteki w dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości nabiera coraz większego znaczenia. Kształtowanie dobrego wizerunku placówki w środowisku, pozytywna współpraca ze środowiskiem lokalnym stanowi ważny cel strategiczny funkcjonowania instytucji. W szczególności kreowanie pozytywnego wizerunku placówki polegało będzie na:

- a. Prezentowanie życzliwej postawy wobec klientów placówki przez pracowników Biblioteki.
- b. Dbłość o estetykę otoczenia wewnątrz i na zewnątrz budynku.
- c. Systematyczna aktualizacja strony internetowej Biblioteki.
- d. Promocja realizowanych działań w mediach lokalnych i prasie lokalnej.
- e. Prowadzenie działań promocyjnych (foldery, zakładki promujące bibliotekę)
- f. Udział w imprezach, konkursach organizowanych na terenie powiatu, województwa i kraju.
- g. Pielęgnowanie tradycji Biblioteki.

Reprezentowanie Biblioteki zarówno w najbliższym otoczeniu, jak i w całej gminie, powiecie czy województwie. Biblioteka będzie brać udział w festynach, happeningach kulturalnych i tematycznych. Biblioteka powinna być pozytywnie rozpoznawana w środowisku lokalnym.

Podsumowanie

Program zawiera podstawowe kierunki organizacji i funkcjonowania Biblioteki. W dobie nowoczesnych technologii przed Biblioteką otwierają się nowe możliwości i ma ona ogromną szansę na uatrakcyjnienie swojej oferty dla użytkowników. To nie tylko miejsce, w którym można wypożyczyć książki. Kontakt z Biblioteką i z książką gwarantuje rozwój zainteresowań czytelniczych, wzbogaca wiedzę, wychowanie, rozwija intelekt, jest źródłem rozrywki i zabawy, zwiększa umiejętności korzystania ze źródeł informacji. Otwartość na pozyskiwanie

środków z funduszy pozabudżetowych stawia przed instytucją szanse dalszego rozwoju. Należy postawić nacisk na stworzenie placówki o przyjaznym wizerunku i posiadającej nowoczesne wyposażenie. Równie ważne, a jeśli nie najważniejsze jest pozyskiwanie nowości wydawniczych, dzięki którym Biblioteka pozyskuje nowych czytelników. Biblioteka ma być miejscem, w którym można spotkać się z innymi miłośnikami literatury, sztuki, miejscem w którym można odpocząć, wyciszyć się, odnaleźć się w nadzwyczajnym świecie książki. Należy również zwrócić uwagę i inwestować w wykształconą, kompetentną kadre, która swoim zaangażowaniem i kreatywnością znacząco wpłynie na rozwój Biblioteki. Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlińsku jest i będzie wizytówką gminy, swego rodzaju ośrodkiem życia społecznego, miejscem odwiedzanym zarówno przez mieszkańców, jak i gości przybywających w tych stronach. To instytucja, która łączy wszystkich bez względu na wiek, gdzie nie ma żadnych barier. Program działań biblioteki, jej oferta musi być elastyczna i na bieżąco dostosowywana do wymagań odbiorców. Tak, aby każdy z nich mógł w ofercie Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedlińsku odnaleźć działania adresowane właśnie do niego.

Organizator

WÓJT

mgr Kamil Dziewierz

.....
(data i podpis)

GMINA JEDLIŃSK

ul. Warecka 19

26-660 Jedlińsk

NIP 796 28 96 026 REG. 67022376'

Dyrektor

26.03.2024

Gut

.....
(data i podpis)